

LIETUVOS SPAUSTUVININKŲ ASOCIACIJOS
ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Lietuvos spaustuvininkų asociacija (toliau vadinama „Asociacija“) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, profesiniu ir bendros veiklos pagrindu jungiantis juridinius asmenis, pritariančius Asociacijos tikslams ir pripažįstančius jos įstatus. Asociacija įsteigta bendriems narių interesams ir tikslams įgyvendinti.
- 1.2. Lietuvos spaustuvininkų asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.3. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei šiais įstatais.
- 1.4. Asociacijos būstinė yra Laisvės pr. 60, Vilniuje.
- 1.5. Asociacija už savo išipareigojimus tretiesiems asmenims atsako tik savo turtu.
- 1.6. Asociacija neatsako už savo narių išipareigojimus tretiesiems asmenims.
- 1.7. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.8. Asociacijos veiklos terminas yra neribotas.
- 1.9. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais.

2. Asociacijos tikslai ir uždaviniai

2.1. Asociacijos veiklos tikslai.

Bendrieji:

- Kurti ilgalaikę poligrafijos rinkos vystymosi strategiją Lietuvoje.
- Solidarizuoti poligrafijos rinkos dalyvius rinkos problemų sprendimams.
- Kurti poligrafijos pramonės politiką, sudarant palankias įstatymines sąlygas verslo plėtrai.
- Skatinti skaidrią konkurenciją.

Švietimo:

- Kurti poligrafijos pramonės švietimo politiką, skatinant verslo ir mokslo bendradarbiavimą.
- Skatinti informacinės, metodinės, apžvalginės ir kitos literatūros leidybą.

Inovaciniai:

- Skatinti naujų technologijų diegimą, IT panaudojimą gamybos vystyme.
- Skatinti mokslinių tyrimų inicijavimą.

Socialiniai:

- Formuoti teigiamą poligrafijos pramonės įvaizdį visuomenėje. Skleisti informaciją viešųjų priemonių pagalba.
- Skatinti Asociacijos narius siekti socialinės politikos tikslų įgyvendinimo.
- Skatinti Asociacijos narius laikytis aplinkosauginių reikalavimų, naudoti aplinkai draugiškus produktus ir technologijas, vykdyti taršos prevenciją ir kontrolę.

Tarptautiniai:

- Skatinti tarptautinį bendradarbiavimą.
- Siekti narių eksporto galimybių plėtros.
- Skatinti Lietuvos poligrafijos pramonės konkurentabilumo didinimą.

Asociacijos uždaviniai:

- derinti narių interesus;
- atstovauti ir ginti narių interesus Lietuvoje ir užsienyje;
- racionaliai panaudoti narių bei kitokiu būdu gautus įnašus Asociacijos veiklai plėtoti;
- bendradarbiauti su valstybinėmis institucijomis rengiant norminių aktų (įstatymų, nutarimų, įsakymų, kitų projektų, pasiūlymų, komentarų) rengimą, kurie liečia spaustuvininkų profesinę veiklą, siekiant, kad valstybės institucijų sprendimai skatintų poligrafijos srities plėtrą;
- prisidėti prie skaidrios ir atviros verslo aplinkos bei laisvos konkurencijos kūrimo;
- inicijuoti ir skatinti esminius mokslo visuomenės ir verslo santykių pasikeitimus, inicijuoti spaustuvininkų kvalifikacijos kėlimo sistemos sukūrimą;

- sudaryti nuolatinės arba laikinos ekspertų (konsultantų) grupes aktualiems narių ekonominiams ir socialiniams procesams analizuoti;
- remti švietimo sistemos tobulinimą, siekiant patenkinti šiuolaikinės visuomenės ir verslo poreikius;
- rinkti, kaupti bei savo nariams teikti mokslinę ir metodinę informaciją, susijusią su profesine spaustuvininkų veikla;
- organizuoti profesinius mokymus, suteikiant kvalifikacijos liudijimus, sertifikatus;
- plėtoti ryšius su Lietuvos Respublikos, kitų šalių asociacijomis ir kitomis organizacijomis;
- tarpininkauti užmezgant kontaktus tarp verslo partnerių, ypač – su užsienio šalių atstovais;
- dalyvauti Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose rengiamuose renginiuose bei programose;
- įstatymų nustatyta tvarka steigti filialus bei jungtis į kitas sąjungas;
- organizuoti konferencijas ir parodas;
- konsultuoti su profesine veikla bei rinkti susijusiais klausimais.

3. Asociacijos teisės ir pareigos

3.1. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja jos veiklos tikslams, numatytiems šiuose Įstatuose.

3.2. Be kitų teisės aktuose nustatytų teisių, Asociacija turi teisę:

- įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų;
- sudaryti sandorius įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimui;
- turėti savo antspaudą ir simboliką, keisti ir naudoti juos savo nuožiūra;
- nustatyti savo teikiamų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus;
- pirkti ar kitokiais įstatymų leidžiamais būdais įsigyti turta, taip pat jį valdyti, naudoti ar juo disponuoti nuosavybės ar patikėjimo teise;
- turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitose valstybėse įregistruotose kredito įstaigose;
- steigti struktūrinius padalinius Lietuvos Respublikos teritorijoje. Apibrėžti jų statusą ir veiklą. Steigti kitus juridinius asmenis ar būti kitų juridinių asmenų dalyve;
- nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus;
- steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
- skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, sportui ir kitiems visuomenei naudingiems tikslams;
- nustatyta tvarka ir sąlygomis skolinti ir skolintis pinigų;
- suteikti Asociacijos nariams profesinius vardus;
- akredituoti poligrafijos įmones.

4. Asociacijos narystė, narių teisės ir pareigos

4.1. Asociaciją sudaro jos nariai. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, pripažįstantys šiuos įstatus, raštu pareiškę norą stoti į Asociaciją, atitinkantys Asociacijos tarybos nustatytus kitus Asociacijos narystės kriterijus, sumokėję stojamąjį nario mokestį. Asociacijos nariai privalo mokėti metinį, visuotinio narių susirinkimo patvirtintą, mokestį per 14 d. d. nuo Asociacijos prašymo dėl įmokos pateikimos. Narystė asociacijoje patvirtina Lietuvos spaustuvininkų asociacijos išduotas pažymėjimas.

4.2. Nariais gali būti profesiniu ir bendros veiklos pagrindu susiję juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus bei dalyvaujantys Asociacijos veikloje. Nauji Asociacijos nariai priimami ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos Tarybos narių balsų sprendimu. Juridinis asmuo, neatitinkantis Asociacijos nariui keliamų reikalavimų, arba turintis priešišku Asociacijai tikslų, gali būti nepriimtas į Asociaciją.

4.3. Norėdamas tapti asociacijos nariu, kandidatas (įmonė) pildo ir teikia Asociacijos prezidentui prašymą ir kandidato anketą.

4.4. Asociacijos narys gali būti ir kitų asociacijų nariu.

4.5. Įmonės, norinčios tapti nariais, prie prašymo prideda tarybos nustatytus dokumentus, įrodančius atitikimą nustatytiems kriterijams;

4.6. Asociacijos narių sąrašą tvirtina taryba. Narių sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam nariui.

4.7. Asociacijos narys turi teisę:

- dalyvauti ir balsuoti Asociacijos narių susirinkime;

- naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- naudotis Asociacijos nario vardu savo profesinėje veikloje;
- rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;
- gauti mokslinę bei metodinę informaciją profesiniais klausimais, jei tokia disponuoja Asociacija;
- siūlyti diegti savo programas bei projektus, atitinkančius Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- Asociacijos leidiniuose skelbti informaciją apie profesinę veiklą;
- dalyvauti vykdant Asociacijos programas ir projektus;
- kreiptis į Asociaciją dėl rekomendacijų;
- inicijuoti kito nario pašalinimo, tarybos pirmininko, tarybos nario, prezidento įgaliojimų sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą;
- savo noru išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- dalyvauti kuriant poligrafijos pramonės politiką;
- dalyvauti sudarant poligrafijos rinkos vystymosi strategiją;
- dalyvauti sprendžiant poligrafijos rinkos problemas;
- dalyvauti verslo ir mokslo bendradarbiavime: steigti stipendijas studentams, priimti studentus įmonėse atlikti praktiką arba kitu būdu palaikyti santykius su mokslo institucijomis;
- inicijuoti įstatymų, nutarimų, įsakymų, kitų projektų, pasiūlymų, komentarų rengimą, gerinant verslo aplinką poligrafijos verslo plėtrai;
- dalyvauti kuriant tarptautinius Asociacijos santykius;
- deklaruoti turimus interesus;
- inicijuoti profesinės literatūros sklaidą;
- kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

4.8. Asociacijos narys privalo:

- laikytis šių įstatų;
- vykdyti visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- už einamuosius metus laiku mokėti nario mokesčius, kurių dydį bei mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas;
- formuoti teigiamą Asociacijos įvaizdį viešinant narystę Asociacijoje;
- dalyvauti kuriant spaustuvinių kvalifikacijos kėlimo sistemą, dalintis patirtimi bei žiniomis;
- laikytis priimtų profesinės etikos normų;
- neplatinti konfidencialios Asociacijos informacijos;
- teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną Asociacijos tikslams įgyvendinti.

4.9. Asociacijos rėmėjais gali būti fiziniai ir juridiniai asmenys, valstybinės ir nevalstybinės organizacijos, remiančios Asociaciją materialiai ir išreiškusios norą dalyvauti Asociacijos veikloje.

4.10. Asociacijos rėmėjai į Asociaciją priimami tarybos sprendimu, paprasta balsų dauguma, pateikus raštišką prašymą. Tarybai priėmus teigiamą sprendimą, išduodamas rėmėjo pažymėjimas.

4.11. Asociacijos rėmėjų teisės:

- patariamojo balso teise dalyvauti visuotiniame narių susirinkime;
- patariamojo balso teise posėdžiuose;
- dalyvauti vykdant Asociacijos programas ir projektus;
- gauti informaciją Asociacijos veiklos klausimais;
- dalyvauti kuriant poligrafijos pramonės politiką;
- dalyvauti sudarant poligrafijos rinkos vystymosi strategiją;
- dalyvauti sprendžiant poligrafijos rinkos problemas;
- dalyvauti verslo ir mokslo bendradarbiavime, steigiant stipendijas studentams, priimant studentus įmonėse atlikti praktiką arba kitu būdu palaikant santykius su mokslo institucijomis.

4.13. Narystės nutraukimas:

- savanoriškas išstojimas realizuojamas pateikus tarybai raštišką prašymą dėl išstojimo. Sprendimus dėl nario išstojimo iš Asociacijos priima taryba. Apie nario savanorišką išstojimą iš Asociacijos informuojami kiti jos nariai;
- narys gali būti pašalintas iš Asociacijos jeigu jis:
 - a) sąmoningai pažeidinėja Asociacijos įstatus;

- b) savo veikla kompromituoja Asociaciją;
- c) savo veikla daro materialinę žalą Asociacijai;
- d) be pateisinamų priežasčių nemoka nario mokesčio vienerius metus.

Sprendimą dėl nario pašalinimo priima taryba. Sprendimas dėl nario pašalinimo laikomas priimtu, jei tarybos posėdyje dalyvavo ne mažiau 1/2 jos narių ir už pašalinimą balsavo ne mažiau 1/2 visų tarybos narių. Spręsdama klausimą dėl nario pašalinimo, taryba privalo jį kviesti į savo posėdį. Nariui be pateisinamos priežasties neatvykus į posėdį, sprendimas priimamas jam nedalyvaujant.

5. Asociacijos valdymas

Asociacijos organai yra šie:

- Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;
- Asociacijos taryba;
- Prezidentas;
- Asociacijos vykdytysis direktorius.

Asociacijoje veikia komitetai, steigiami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

Asociacijos visuotinis narių susirinkimas

- 5.1. Visuotinis narių susirinkimas – tai aukščiausias Asociacijos organas. Jame turi teisę dalyvauti visi Asociacijos nariai. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Rėmėjai, mokymo institucijos, Asociacijos darbuotojai, dirbantys Asociacijoje pagal darbo sutartis, bet nesantys Asociacijos nariais, turi teisę dalyvauti visuotiniame narių susirinkime su patarimojo balso teise.
- 5.2. Visuotinis narių susirinkimas:
 - keičia Asociacijos įstatus;
 - renka ir atšaukia tarybos narius bei revizorius;
 - nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir nario mokesčio dydį;
 - tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo bei likvidavimo;
 - priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - tvirtina Asociacijos prezidento, tarybos bei revizoriaus ataskaitas bei Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - nagrinėja apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
 - nustato Asociacijos profesinės, ekonominės ir finansinės veiklos pagrindines kryptis.
- 5.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas kartą per metus, ne vėliau kaip 2 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Visuotinius narių susirinkimus šaukia prezidentas, organizuoja vykdytysis direktorius. Apie visuotinio narių susirinkimo laiką, vietą, darbotvarkę iš anksto, ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo, pranešama kiekvienam Asociacijos nariui raštu.
- 5.5. Nėeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas prezidento, tarybos arba revizoriaus iniciatyva, arba reikalaujant ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių.
- 5.6. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai pateikia tarybai pareiškimą, kuriame nurodoma visuotinio narių susirinkimo šaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl visuotinio narių susirinkimo sušaukimo vietos ir laiko. Taryba per 30 dienų turi sušaukti visuotinį narių susirinkimą arba per 10 dienų pateikti visuotinio narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriams priežastis, dėl kurių visuotinio narių susirinkimo sušaukti nėra galimybės.
- 5.7. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis galioja viso susirinkimo metu. Jeigu kvorumo nėra, turi būti sušauktas pakartotinas susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus nepakeitus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimų, nepaisant, kiek pakartotiniame susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinas susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo neįvykusio susirinkimo.
- 5.8. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys nariai registruojami. Asociacijos narys gali raštu įgalioti kitą narį atstovauti jam visais darbotvarkės klausimais ir už jį balsuoti, priimant nutarimus.

- 5.9. Visuotinis narių susirinkimas priima nutarimus paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutarimai dėl įstatų pakeitimų ir Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimami ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
- 5.10. Susirinkime negali būti priimti sprendimai darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, išskyrus atvejus, kai dalyvauja visi balsavimo teisę turintys nariai.
- 5.11. Nutarimai priimami slapto arba atviru balsavimu. Balsavimo formą nustato visuotinis narių susirinkimas tvirtindamas susirinkimo darbotvarkę.
- 5.12. Nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos, jeigu kitaip nenustato visuotinis narių susirinkimas.
- 5.13. Susirinkimo metu turi būti rašomas protokolas. Protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo susirinkimo dienos. Susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo susirinkimo dienos raštu pareikšti pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ar protokolo surašymo. Prie protokolo turi būti pridedama:
- dalyvavusių susirinkime narių sąrašas;
 - įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti;
 - dokumentai, įrodantys, kad nariai buvo informuoti apie susirinkimo sušaukimą;
 - pastabos dėl protokolo ir pasirašiusių asmenų išvada dėl pastabų (jeigu tokios buvo).

Taryba

- 5.14. Asociacijos taryba – kolegialus Asociacijos valdymo organas. Asociacijos tarybą iš 5 narių trejų metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis Asociacijos susirinkimas. Tarybos narių kadencijos laikotarpis neribojamas.
- 5.15. Tarybai vadovauja tarybos pirmininkas. Tarybos pirmininką trejų metų laikotarpiui iš Tarybos narių renka Asociacijos taryba. Taryba vadovauja Asociacijos veiklai laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų.
- 5.16. Asociacijos taryba :
- priima sprendimą dėl visuotinių Asociacijos narių susirinkimų organizavimo;
 - priima sprendimus dėl disponavimo Asociacijos turtu;
 - nustato Asociacijos narystės kriterijus ir siūlo tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
 - siūlo tvirtinti Asociacijos prezidento kandidatūrą visuotiniam narių susirinkimui;
 - prezidento teikimu tvirtina Asociacijos vykdančiąjį direktorių, finansininką arba juridinį asmenį;
 - pateikia visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos metinę ataskaitą ir išlaidų planą;
 - prižiūri Asociacijos finansinę veiklą;
 - nustato Asociacijos prezidento, tarybos bei revizoriaus apmokėjimo už darbą sąlygas;
 - prižiūri Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - priima sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes ar nutraukti jų veiklą;
 - steigia ir prižiūri fondus;
 - priima sprendimus dėl ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, įkeitimo ar hipotekos, įsigijimo;
 - priima sprendimus dėl narių priėmimo į Asociaciją;
 - priima sprendimus dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
 - atstovauja Asociacijos interesams Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose ir užsienyje.
- 5.17. Taryba privalo ne rečiau kaip kartą per metus visuotiniam narių susirinkimui pateikti savo veiklos ataskaitą. Taryba taip pat privalo pateikti savo veiklos ataskaitą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Už tarybos ataskaitų parengimą atsakingas tarybos pirmininkas. .
- 5.18. Tarybos nariai turi lygias balso teises. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
- 5.19. Tarybos posėdžius šaukia Asociacijos tarybos pirmininkas, organizuoja vykdančiąsį direktorių ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Tarybos posėdžio sušaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas iš tarybos narių, suderinęs su kitais tarybos nariais posėdžio datą.
- 5.20. Taryba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių. Sprendimus taryba priima slapto arba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Sprendimai dėl pašalinimo iš Asociacijos narių priimami ne mažiau kaip 1/2 dalyvaujančiųjų posėdyje balsų dauguma. Balsavimo metu balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia tarybos pirmininko balsas. Tarybos nariai turi teisę balsuoti, naudodamiesi telekomunikacinėmis priemonėmis, tiesiogiai nedalyvaudami posėdyje. Tokiu atveju tarybos narys pateikia savo poziciją darbotvarkės klausimais raštu ne vėliau nei 1 dieną iki tarybos posėdžio.

Prezidentas

5.21. Asociacijos prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.

5.22. Asociacijos prezidentas yra tarybos narys. Asociacijos prezidentą renka taryba trejiems metams.

Prezidentas:

- veikia Asociacijos vardu;
- vykdo Asociacijos narių interesų monitoringą;
- formuoja Asociacijos veiklos politiką;
- atstovauja Asociacijos ryšiams su visuomene;
- atstovauja Asociacijai bei Asociacijos narių interesams santykiuose su valstybės institucijomis, fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- skatina bendradarbiavimą su mokymo institucijomis, kitomis organizacijomis;
- atstovauja Asociacijai bendradarbiaujant tarptautiniu mastu;
- prižiūri tarybos ir visuotinio narių susirinkimo nutarimų įgyvendinimą;
- disponuoja Asociacijos piniginiiais ir apyvartiniais fondais, atidaro sąskaitas bankuose;
- nustato sutarčių sudarymo tvarką. Asociacijos vardu pasirašo sutartis;
- teikia tvirtinti tarybai vykdančiojo direktoriaus kandidatūrą;
- sudaro / nutraukia darbo sutartis su administracijos personalu;
- duoda nurodymus bei privalomo pobūdžio įsakymus vykdančiajam direktoriui ir vyriausiajam finansininkui;
- tvarko Asociacijos ilgalaikį turtą;
- teikia duomenis ir informaciją Juridinių asmenų registru;
- ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki eilinio visuotinio Asociacijos narių susirinkimo parengia ir pateikia visuotiniam Asociacijos narių susirinkimo tvirtinti Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
- sudaro / nutraukia darbo sutartis su vyriausioju finansininku arba juridiniu asmeniu, kuris atlieka vyriausiojo finansininko pareigas.

5.25. Asociacijos prezidentui sustabdžius (nutraukus) savo veiklą Asociacijoje, šios veiklos sustabdymo laikotarpiui arba iki visuotinio susirinkimo sprendimų priėmimo, tarybos sprendimu Asociacijos prezidentui priskirtas funkcijas atlieka tarybos pirmininkas.

Asociacijos vykdytysis direktorius

5.26. Asociacijos kasdieninę veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos vykdytysis direktorius. Darbo sutartį su Asociacijos vykdančiuoju direktoriumi pasirašo Asociacijos prezidentas.

5.27. Asociacijos vykdytysis direktorius dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Asociacijos įstatais, tarybos nutarimais, prezidento įsakymais ir sprendimais.

Asociacijos vykdytysis direktorius:

- savarankiškai vykdo visuotinio narių susirinkimo nutarimus ir pavedimus, sprendžia pavestus kitus finansinius ir organizacinius klausimus;
- vykdo Asociacijos prezidento pavestas užduotis;
- kaupia duomenis apie poligrafijos rinkos dalyvius, atlieka analizes, teikia statistiką;
- inicijuoja ir rengia projektus;
- pagal suteiktus prezidento įgaliojimus Asociacijos vardu sudaro ūkinės veiklos sandorius, atstovauja Asociacijai įvairiose institucijose, atstovauja Asociacijai susirinkimuose ir renginiuose;
- koordinuoja administracijos darbuotojų darbą;
- organizuoja susirinkimus, renginius;
- rengia ir platina Asociacijos veiklos dokumentus;
- rengia Asociacijos metinę veiklos ataskaitą;
- tvarko Asociacijos finansus, sutinkamai su prezidento patvirtinta pajamų ir išlaidų sąmata;
- tvarko Asociacijos raštvedybą, archyvą ir apskaitą;
- atsiskaito prezidentui už savo veiklą bei teikia pasiūlymus Asociacijos veiklos tobulinimo klausimais.

Revizorius

5.28. Asociacijos finansinę veiklą kontroliuoja revizorius, kurį renka visuotinis narių susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą arba juridinis asmuo,

turintis teisę teikti audito paslaugas. Tarybos nariai ir Asociacijos darbuotojai negali būti renkami revizoriais.

Revizorius privalo:

- tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės buhalterinės veiklos dokumentus;
- visuotinio narių susirinkimo, tarybos ar prezidento pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus ir pateikti išvadą apie patikrinimo rezultatus;
- artimiausiame tarybos posėdyje pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.

5.29. Asociacijos administracija privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

5.30. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.

5.31. Gautų valstybės ir savivaldybės lėšų naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė.

5.32. Visuotiniam narių susirinkimui nutarus revizorius gali būti perrinktas nepasibaigus jo įgaliojimų laikui.

6. Dokumentų ir kitos informacijos pateikimo nariams tvarka ir pranešimų, skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija.

6.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti nutarimai, sprendimai ar pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius ar kitus asmenis, išsiunčiami jiems ne vėliau kaip per 3 dienas po atitinkamo nutarimo ar sprendimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų, sprendimų ar pranešimų išsiuntimą atsako prezidentas.

6.2. Asociacijos narys turi teisę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir kita informacija apie Asociacijos veiklą. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, finansinės atskaitomybės ataskaitų, visuotinio narių susirinkimo protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Nario prašymu jam gali būti pateikta informacija ir dokumentų kopijos su sąlyga, kad narys padengs faktines kopijavimo ir susijusias (kurjerių, pašto ir pan.) išlaidas.

6.3. Asociacijos narys, pateikęs prezidentui nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties, turi teisę susipažinti su visais Asociacijos dokumentais. Atsisakymas pateikti dokumentus turi būti įformintas raštu. Kilusius ginčus tarp narių ir Asociacijos prezidento sprendžia taryba.

6.4. Asociacijos buveinėje turi būti visų Asociacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys. Nariams pateikiamame sąrašė turi būti nurodyti pagal paskutinius Asociacijos turimus duomenis narių vardai, pavardės, narių įmokėti mokesčiai, narių adresai korespondencijai.

Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka Asociacijos vieša informacija skelbiama respublikiniuose dienraščiuose ir internetiniame Asociacijos tinklalapyje.

7. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

7.1. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes.

7.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima taryba.

7.3. Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal tarybos patvirtintus filialų ir atstovybių nuostatus.

7.4. Filialai ir atstovybės yra steigiami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Lėšų ir pajamų naudojimo tvarka

8.1. Asociacija savo nuosavybėje gali turėti įvairų kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas šiuose įstatuose numatytas veiklai reikalingas turtas, tikslinės paskirties bei grynujų pinigų fondai, vertybiniai popieriai ir kitas turtas, kurio reikia Asociacijos veiklai materialiai aprūpinti ir įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

8.2. Asociacija nuosavybės teise valdo lėšas bei kitą turtą, kuriuos jai perdavė fiziniai bei juridiniai asmenys, ir kuriuos ji įsigijo remdamasi galiojančiais įstatymais bei vykdydama savo veiklą.

8.3. Asociacijos pinigines lėšas sudaro:

- narių stojimo ir nario mokesčiai, tiksliniai įnašai;
- lėšos, gautos kaip parama, paaukotos, padovanotos lėšos;

- rėmėjų savanoriški įnašai ir kitos įmokos;
- fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
- valstybės ir savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;
- nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos;
- kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- skolinto kapitalo lėšos;
- palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
- iš komercinės veiklos uždirbtos lėšos.

Asociacijos lėšos naudojamos:

- administracinėms išlaidoms apmokėti;
- ūkinėms išlaidoms padengti;
- konsultantų ir ekspertų darbui apmokėti;
- Asociacijos projektams finansuoti;
- Asociacijos renginiams finansuoti;
- tikslinėms programoms vykdyti;
- kitiems su Asociacijos veikla susijusiems ir įstatymams neprieštaraujantiems tikslams įgyvendinti.

9. Asociacijos įstatų keitimo tvarka

9.1. Asociacijos įstatatai gali būti keičiami visuotinio narių susirinkimo nutarimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

Įstatų pasirašymo data: 2006 m. balandžio 5 d.

Lietuvos spaustuvininkų asociacijos prezidentė

Erika Komaiško